

FORMATION Bureautique & Tableaux de bord avec l'IA

Gagnez 2h par jour sur vos données et reportings

Durée :

2 jours — 14 heures

INFORMATIONS PRATIQUES

Modalité d'évaluation

Validation des compétences par le formateur au cours des exercices durant la formation.

Évaluations formatives intégrées au déroulé (exercices pratiques, mises en situation). Attestation de formation délivrée à l'issue.

Modalité d'accès

Prise de renseignement par téléphone (04 42 50 60 28) et par mail (contact@formaltic.com).

L'inscription à une formation est possible jusqu'à 24 h avant le début de celle-ci (sous réserve de place disponible et de dossier complet).

L'inscription est validée après le retour de la convention signée. La convocation est envoyée avant le début de la formation.

Formalisation à l'issue de la formation — documents délivrés

Attestation de formation et évaluation des acquis.

Nombre de participants

Jusqu'à 10 personnes en inter-entreprise — jusqu'à 8 personnes en intra-entreprise.

Accessibilité

En cas de situation de handicap, nous contacter pour étudier la faisabilité de votre intégration (référént handicap dédié).

Tarifs

Voir le site Internet.

Financement

Fonds propres — OPCO — France Travail — Régions — ou autres dispositifs.

Moyens pédagogiques — Formation en présentiel (en centre)

Formation délivrée par un formateur expérimenté.

Un poste fixe par stagiaire, équipé des outils d'IA générative nécessaires (accès Internet, comptes outils IA).

Écran géant numérique ou vidéoprojecteur — exercices et travaux pratiques fournis au format numérique.

Moyens pédagogiques — Formation à distance (classe virtuelle)

Formation délivrée à distance par visioconférence, à raison de 7 heures/jour.

Écran partagé entre le formateur et les stagiaires, échanges oraux et messagerie instantanée.

Vérification en amont du matériel informatique (ordinateur, connexion Internet, micro et caméra).

Nos formations sont disponibles : dans nos locaux — Aix-en-Provence / Montpellier / Perpignan — dans vos locaux partout en France — ou de chez vous en classe virtuelle

FORMATION Bureautique & Tableaux de bord avec l'IA

Gagnez 2h par jour sur vos données et reportings

Durée :

2 jours — 14 heures

Objectifs

Automatiser les tâches répétitives sur tableur avec l'IA (formules, mises en forme, modèles).

Produire des tableaux de synthèse et graphiques professionnels à partir de données brutes.

Rédiger synthèses, comptes-rendus et rapports structurés avec l'IA générative.

Vérifier, contrôler et valider les outputs IA sur données chiffrées.

Appliquer les bonnes pratiques RGPD sur les données professionnelles.

Public concerné

Assistants administratifs, assistants de direction et secrétaires

Contrôleurs de gestion, comptables et gestionnaires

Managers produisant des reportings réguliers

Chargés de reporting et d'analyse opérationnelle

Tout professionnel utilisant Excel ou des outils bureautiques au quotidien

Pré-requis

Maîtrise des fonctions de base d'un tableur (Excel ou équivalent).

Utilisation courante d'un traitement de texte et d'un navigateur web.

Aucune compétence en programmation n'est exigée.

Déroulé pédagogique

Jour 1 (7 h) — FONDAMENTAUX & AUTOMATISATION

L'IA générative appliquée aux données — panorama et cadre d'usage

- Principes fondamentaux de l'IA générative : fonctionnement, familles de modèles, outils bureautique (ChatGPT, Copilot, Claude).
- Ce que l'IA SAIT faire vs ce qu'elle NE SAIT PAS faire sur des données chiffrées — hallucinations numériques : détection et prévention.
- RGPD et données professionnelles : quelles données ne pas soumettre à un outil IA externe.
- Méthode de prompting pour la bureautique : structurer une demande de traitement avec précision — exercice de cadrage.

Automatisation et production de tableaux professionnels

- Automatiser des tâches répétitives : génération de formules, mises en forme automatiques, création de modèles réutilisables.
- Produire des tableaux de synthèse structurés à partir de données brutes : organisation, totaux, tendances.
- Créer des graphiques professionnels adaptés au message : choix du type, titre, légende, axes.
- Exercice pratique : traiter un jeu de données fictif pour produire un tableau de bord complet.
- Vérifier la cohérence et l'exactitude des outputs IA : contrôle croisé, détection d'erreurs, corrections documentées.

Jour 2 (7 h) — SYNTHÈSE, RAPPORTS & USAGE RESPONSABLE

Rédaction de synthèses et rapports d'activité avec l'IA

- Rédiger des synthèses d'analyse et des comptes-rendus structurés à partir de données avec l'IA.
- Adapter le niveau de détail et le registre selon le destinataire (direction, équipe, client).
- Documenter ses prompts : méthode et bonnes pratiques pour reproduire et améliorer ses résultats.

Cas pratique de synthèse et usage responsable

- Évaluer un output IA sur données chiffrées : critères de contrôle (exactitude, cohérence, exploitabilité, confidentialité).
- Usage responsable complet : RGPD, confidentialité des données sensibles, fiabilité des formules générées — quiz collectif.
- Cas pratique fil rouge : traitement complet d'un jeu de données fictif (tableau + graphique + synthèse écrite).
- Accompagnement individuel — consolidation des acquis et questions ouvertes